

SARAHMED éditions

Route de Targua Ouzemmour, Bejaia

ISBN 978-9969-505-87-0

Janvier 2025

Rédaction Académique

Guide pratique

Prof. Abdelaziz TOUATI

TABLE DES MATIERES

1	<i>Comment structurer une dissertation</i>	1
1.1	Introduction à la dissertation	1
1.2	Importance de la structure dans une dissertation	1
1.3	Les principales sections d'une dissertation	2
1.4	Comment structurer une dissertation ou une thèse	5
1.4.1	Facteurs influençant la structure d'une thèse	5
1.4.2	Structure générale d'une dissertation	6
1.4.3	Cas des recherches empiriques	6
1.4.4	Adaptations selon la discipline	7
1.4.5	Conseils pratiques	8
1.5	Les composantes d'une thèse ou d'un mémoire	9
1.5.1	Page de titre	9
1.5.1.1	Définition et rôle de la page de titre dans un mémoire ou une thèse	9
1.5.1.2	Explications théoriques des concepts clés	9
1.5.1.3	Conseils pour une structuration efficace	10
1.5.1.4	Exemple de bonnes pratiques	10
1.5.1.5	Erreurs courantes et comment les éviter	11
1.5.2	Remerciements	11
1.5.2.1	Explications théoriques des concepts clés	11
1.5.2.2	Conseils pour une structuration efficace	12
1.5.2.3	Exemples de bonnes pratiques	12
1.5.2.4	Erreurs courantes et comment les éviter	13
1.5.3	Résumé	13
1.5.3.1	Explications théoriques des concepts clés	14
1.5.3.2	Conseils pour une structuration efficace	14
1.5.3.3	Exemples de bonnes pratiques	15
1.5.3.4	Erreurs courantes et comment les éviter	16

1.5.3.5	Suggestions pour les références académiques	16
1.5.4	Table des matières	16
1.5.4.1	Rôles principaux	17
1.5.4.2	Explications théoriques des concepts clés	17
1.5.4.3	Conseils pour une structuration efficace	18
1.5.5	Liste des figures et des tableaux	18
1.5.5.1	Rôles principaux	19
1.5.5.2	Explications théoriques des concepts clés	19
1.5.5.3	Conseils pour une structuration efficace	19
1.5.6	Liste des abréviations	20
1.5.6.1	Rôles principaux :	20
1.5.6.2	Explications théoriques des concepts clés	21
1.5.6.3	Conseils pour une structuration efficace	21
1.5.7	Glossaire	22
1.5.7.1	Rôles principaux	22
1.5.7.2	Explications théoriques des concepts clés	22
1.5.7.3	Conseils pour une structuration efficace	23
1.5.7.4	Suggestions pour les références académiques	23
1.5.8	Introduction	24
1.5.8.1	Concepts et principes clés de l'introduction	24
1.5.8.2	Conseils pour structurer l'introduction efficacement	25
1.5.8.3	Erreurs courantes et solutions	26
1.5.9	Revue de littérature	27
1.5.9.1	Concepts et principes clés de la revue de littérature	27
1.5.9.2	Conseils pour structurer une revue de littérature efficace	28
1.5.9.3	Exemples de bonnes pratiques	28
1.5.9.4	Erreurs courantes et solutions	29
1.5.10	Méthodologie	30
1.5.10.1	Concepts et principes clés de la méthodologie	30

1.5.10.2	Conseils pour structurer la méthodologie efficacement _____	32
1.5.10.3	Exemples de bonnes pratiques _____	32
1.5.10.4	Erreurs courantes et solutions _____	33
1.5.11	Résultats _____	34
1.5.11.1	Concepts et principes clés de la présentation des résultats _____	34
1.5.11.2	Conseils pour structurer les résultats efficacement _____	35
1.5.11.3	Exemples de bonnes pratiques _____	36
1.5.11.4	Erreurs courantes et solutions _____	37
1.5.12	Discussion _____	38
1.5.12.1	Concepts et principes clés de la discussion _____	38
1.5.12.2	Conseils pour structurer la discussion efficacement _____	39
1.5.12.3	Exemples de bonnes pratiques _____	40
1.5.12.4	Erreurs courantes et solutions _____	42
1.5.13	Conclusion _____	43
1.5.13.1	Explication théorique des concepts et principes clés _____	43
1.5.13.2	Conseils pour structurer la conclusion de manière efficace _____	44
1.5.13.3	Exemples illustratifs de bonnes pratiques _____	45
1.5.13.4	Erreurs courantes à éviter et comment les aborder _____	45
1.5.14	Bibliographie _____	46
1.5.14.1	Explication théorique des concepts et principes clés liés aux citations _____	47
1.5.14.2	Conseils pour structurer les citations efficacement _____	47
1.5.14.3	Exemples illustratifs de bonnes pratiques _____	48

1.5.14.4	Erreurs courantes à éviter et comment les aborder	49
1.5.15	Annexes	50
1.5.15.1	Explication théorique des concepts et principes clés liés aux annexes	50
1.5.15.2	Conseils pour structurer les annexes efficacement	51
1.5.15.3	Exemples illustratifs de bonnes pratiques	52
1.5.15.4	Erreurs courantes à éviter et comment les aborder	52
2	<i>Gestion de la bibliographie par le logiciel Zotero</i>	55
2.1	Guide d'installation et de configuration de Zotero	55
2.1.1	Fondements théoriques de la gestion bibliographique	55
2.1.2	Introduction à Zotero	56
2.1.3	Étape 1 : Installer Zotero	56
2.1.4	Étape 2 : Installer le connecteur Zotero pour navigateur	57
2.1.4.1	Pour Chrome, Edge et Firefox :	57
2.1.4.2	Pour Safari :	57
2.1.5	Étape 3 : Facultatif - Créer un compte Zotero	58
2.2	Utilisation de Zotero	59
2.2.1	Paramètres initiaux de Zotero	59
2.2.2	Étapes pour créer une collection :	60
2.2.3	Ajouter des références à votre bibliothèque Zotero	61
2.2.3.1	Ajouter une référence unique à partir d'un site Web ou d'une base de données	61
2.2.3.2	Ajouter des références depuis une liste de résultats	62
2.2.3.3	Importer des fichiers PDF existants	63
2.2.3.4	Points essentiels à retenir	64

2.2.4	Ajouter des pièces jointes ou localiser le texte intégral dans Zotero	64
2.2.4.1	Joindre manuellement un texte intégral depuis un fichier local	64
2.2.4.2	Trouver le texte intégral en ligne	65
2.2.4.3	Points clés à retenir	67
2.2.5	Révision et Modification des Références	68
2.2.5.1	Révision des Références Importées	68
2.2.5.2	Étapes pour Modifier une Référence dans Zotero	69
2.2.5.3	Adaptation aux Normes Bibliographiques	69
2.2.5.4	Pourquoi la Révision des Références Est-Critique ?	69
2.2.6	Annoter des PDF et EPUB en Texte Intégral avec Zotero	70
2.2.7	Gestion de la Bibliographie avec Zotero	72
2.2.7.1	Sélectionner les références pour la bibliographie	73
2.2.7.2	Créer une bibliographie à partir des documents sélectionnés	73
2.2.7.3	Choisir le mode de création et copier la bibliographie	74
2.2.7.4	Vérification et ajustement de la bibliographie	74
2.2.7.5	Théorie et concepts clés de la gestion bibliographique	75
2.2.8	Utilisation de Zotero avec Word, OpenOffice et Google Docs	76
2.2.8.1	Zotero et Microsoft Word	77
2.2.8.2	Zotero et OpenOffice	78
2.2.8.3	Zotero et Google Docs	78
2.2.9	Créer et utiliser des bibliothèques de groupes dans Zotero	80

2.2.10	Sauvegarde et Restauration des Données	83
2.2.10.1	Importance de la sauvegarde régulière des données	83
2.2.10.2	Procédure de sauvegarde manuelle	84
2.2.10.3	Procédure de restauration	85
2.2.10.4	Considérations supplémentaires	85
3	<i>Comment éviter le plagiat lors de la rédaction d'une thèse ou d'une dissertation</i>	87
3.1	Introduction	87
3.2	Définition du plagiat	87
3.2.1	Plagiat direct (copie mot à mot)	88
3.2.2	Auto-plagiat (réutilisation de son propre travail)	88
3.2.3	Plagiat en mosaïque (plagiat par agrégation)	89
3.2.4	Plagiat accidentel (omission involontaire de citations)	90
3.3	Conséquences du plagiat	90
3.3.1	Conséquences académiques du plagiat	91
3.3.1.1	Échec de la dissertation ou de la thèse	91
3.3.1.2	Sanctions académiques	91
3.3.2	Domages à la réputation professionnelle	92
3.3.3	L'intégrité académique : un principe fondamental	93
3.4	Stratégies clés pour éviter le plagiat	94
3.4.1	Utiliser correctement les citations	94
3.4.1.1	Citation directe	94
3.4.1.2	Paraphrasage	94
3.4.1.3	Résumé	95
3.4.2	Techniques de paraphrasage et de résumé	96
3.4.2.1	Paraphraser efficacement	96
3.4.2.2	Résumer correctement	96

3.5	Erreurs courantes à éviter et comment les corriger	97
3.5.1	Erreurs courantes	97
3.5.2	Comment corriger ces erreurs	99
3.6	Le fondement théorique de l'intégrité académique	100
3.6.1	Intégrité académique et éthique	100
3.6.2	Implications éthiques du plagiat	101
3.7	Outils et pratiques pour vérifier le plagiat	102
3.7.1	Outils de détection de plagiat	103
3.7.2	Bonnes pratiques pour éviter le plagiat	104

1 Comment structurer une dissertation

1.1 Introduction à la dissertation

Une dissertation, parfois appelée thèse, est un document académique substantiel soutenu par des recherches approfondies. Cette œuvre majeure représente souvent l'aboutissement des études universitaires, que ce soit au niveau du premier cycle (licence) ou des cycles supérieurs (master, doctorat). Elle est essentielle pour démontrer les compétences académiques, analytiques et de recherche de l'étudiant.

Cependant, certaines institutions, notamment pour les étudiants de licence, peuvent ne pas exiger la rédaction d'une dissertation. À la place, elles offrent des cours pratiques ou des projets alternatifs, en fonction des exigences académiques spécifiques.

1.2 Importance de la structure dans une dissertation

La structure d'une dissertation est fondamentale pour organiser et transmettre efficacement des idées complexes. Comme l'a suggéré Abbie Hoffman, la structure est souvent plus importante que le contenu dans la transmission de l'information. Une bonne structure permet :

- De guider le lecteur à travers l'argumentation.
- De présenter les idées de manière claire et logique.
- D'assurer la cohérence et l'organisation des différents segments.